

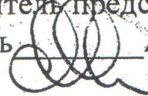

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1021603148786 представлен при
внесении в ЕГРЮЛ записи от 21.05.2019 за
ГРН 2191690697009



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 7368ED0033AA68B84E6449DE1BB260E9
Владелец: Сулейманова Гульшат Ильфатовна
Межрайонная ИФНС России №18 по Республике Татарстан
Действителен: с 18.04.2019 по 18.04.2020

УТВЕРЖДЕН в новой редакции
Приказом Комитета земельных
и имущественных отношений
Исполнительного комитета г.Казани
от 09.04. 2019г. № 599/кзко-нк
Заместитель председателя
Подпись  А.Ф. Идиятуллин
Печать 

Устав
Муниципального бюджетного образовательного учреждения
«Центр лечебной педагогики и дифференцированного обучения»
г.Казани

г.Казань, 2019 г.

1.Общее положение

1.1 Настоящий устав регулирует деятельность Муниципального бюджетного образовательного учреждения «Центр лечебной педагогики и дифференцированного обучения» г.Казани (далее-Учреждение), в целях реализации прав граждан на образование, гарантии общедоступности и бесплатности коррекционно-образовательного обучения.

1.2 Официальное наименование Учреждения.

Полное официальное наименование Учреждения на русском языке: Муниципальное бюджетное образовательное учреждение «Центр лечебной педагогики и дифференцированного обучения» г.Казани. Сокращенное наименование Учреждения на русском языке: МБОУ «ЦЛПиДО» Полное наименование на татарском языке: Казан шэхэре «Сэламэтлэндери педагогикасы һәм дифференциаль укыту узэге» белем муниципаль бюджет учреждениесе.

Сокращенное название на татарском языке: БМБУ «СПҺДУУ»

1.3 Место нахождения Учреждения, адрес: Республика Татарстан, 420094, г.Казань, ул.Короленко, д.99А

1.4 Учредителем Учреждения является муниципальное образование город Казань.

1.5 Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляют:

1.5.1. Муниципальное казенное учреждение «Комитет земельных и имущественных отношений Исполнительного комитета г.Казани» – в области принятия решений:

- о передаче Учреждению на праве оперативного управления имущества, находящегося в муниципальной собственности г.Казани;

- об утверждении устава Учреждения, изменений и дополнений в него;- о реорганизации и ликвидации Учреждения, а также изменении его типа;- о рассмотрении и одобрении предложений руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств;

- об утверждении передаточного акта или разделительного баланса;

- о назначении ликвидационной комиссии и утверждении промежуточного ликвидационного и ликвидационного балансов;

- об изъятии неиспользуемого имущества;

- об осуществлении иных функций и полномочий учредителя, установленных в соответствии с Положением о Муниципальное казенное учреждение «Комитет земельных и имущественных отношений Исполнительного комитета муниципального образования город Казань»;

1.5.2 Муниципальное казенное учреждение «Управление образования Исполнительного комитета г.Казани» – в области принятия решений:

- об определении целей, предмета и видов деятельности;

- о согласовании программы развития Учреждения;

- о постановке муниципального задания для Учреждения в соответствии с предусмотренной его уставом основной деятельностью и финансовом обеспечении выполнения этого задания;
- об определении видов и перечней особо ценного движимого имущества;- о составлении и утверждении планов и отчетов о финансово-хозяйственной деятельности;
- об утверждении бухгалтерской отчетности;
- об осуществлении контроля за деятельностью Учреждения, о сборе и обобщении данных по формам отчетности государственного статистического наблюдения, утвержденным законодательством Российской Федерации, а также формам отчетности, утвержденным Учредителем;
- об осуществлении иных функций и полномочий учредителя, установленных в соответствии с Положением о Муниципальном казенном учреждении «Управление образования Исполнительного комитета муниципального образования город Казань».

1.6 Основной целью деятельности Учреждения является осуществление дополнительной коррекционно образовательной деятельности по образовательным программам. Для достижения этих целей реализуются основные лечебно-педагогические и дополнительные коррекционно-образовательные программы, разработанные на основе ФГОС.

На основании вышеуказанного Учреждение оказывает помощь детям дошкольного возраста с 3 до 8 лет с тяжелыми сочетанными нарушениями речи различного генеза, испытывающими трудности усвоения образовательных программ; осуществление индивидуально–ориентированной, лечебно-педагогической, психологической, медицинской помощи обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

1.7 Учреждение не выдает своим выпускникам документ государственного образца о соответствующем уровне образования и не имеет печать с изображением Государственного герба Российской Федерации.

1.8 Медицинское обслуживание обучающихся в Учреждении обеспечивается согласно штатному расписанию.

1.9 Учреждение может устанавливать последовательность, продолжительность деятельности обучающихся, исходя из условий центра и содержания дополнительных коррекционно-развивающих программ.

2. Организация образовательного процесса

2.1 Содержание образования в Учреждении определяется реализуемыми образовательными программами.

2.2 Учреждение осуществляет образовательный процесс, который обеспечивает воспитание обучающегося и развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение им чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля,

культурой поведения речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

2.3 Организация образовательной деятельности по образовательным программам может быть основана на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся.

Исходя из запросов обучающихся и их родителей (законных представителей), при наличии соответствующих условий в Учреждении может быть введено обучение по различным профилям и направлениям. При этом Учреждение реализует дополнительные коррекционно-образовательные программы, обеспечивающие формирование коррекционного и психо-речевого развития.

2.4 В учреждении могут реализовываться образовательные программы дошкольного образования, а также присмотр и уход за детьми.

Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста. Образовательные программы дошкольного образования направлены на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного

возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ.

2.5 Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации обучающихся.

2.6. На базе Учреждения функционирует Дошкольное отделение. Статус учреждения – присмотр и уход детей с тяжелой речевой патологией. Контингент детей Дошкольного отделения в возрасте от 3 до 7 лет, имеющие ТНР (тяжелые нарушения речи), с проявлениями перинатальной энцефалопатии, ЦНС (центральной нервной системы), что обуславливает частое сочетание у них стойкого нарушения речи с различными отклонениями психической деятельности. В условиях Дошкольного отделения проводится педагогическая (логопедическая, дефектологическая, психологическая) работа дифференцированно, в зависимости от структуры речевого дефекта и степени его выраженности и от уровня индивидуального развития обучающихся.

2.7 Перевод обучающихся из Учреждения в Дошкольное отделение осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) при наличии свободных мест в группе.

2.8 Прием в Учреждение для обучения и воспитания оформляется приказом. Процедура приема подробно регламентируется правилами приема в Учреждение, которые не могут противоречить закону, типовому положению об образовательном учреждении и настоящему уставу.

2.9 При приеме детей в Учреждение его родители (законные представители) должны быть ознакомлены с уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, основными образовательными программами, реализующимися в Учреждении, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

2.10 Содержание образования в Учреждении определяется образовательными программами, разработанными на основе ФГОС. Для реализации программ в Учреждении используются и совершенствуются методики образовательного процесса. Обеспечение возможности успешного обучения детей с ТНР (тяжелые нарушения речи), СНР (системные нарушения речи), РДА (ранний детский аутизм) способствование лучшему усвоению ими знаний, развитие ВПФ (высшие психические функции) методом комплексного подхода, что способствует достижению реализации поставленных задач. Для осуществления многоплановой коррекционно-образовательной работы с детьми дошкольного возраста создана отвечающая современным требованиям материально-технической базы, включающая многофункциональные помещения, современное высокотехнологическое оборудование, интерактивные доски, компьютерное оборудование с детскими обучающими программами АБА, программа раннего обучения KIDSMART.

2.11 Организация образовательного процесса в Учреждении осуществляется в соответствии с программами и расписаниями занятий. Годовой календарный учебный график принимается педагогическим советом, утверждается приказом Директора Учреждения.

2.12 Учреждение кратковременного пребывания работает по графику пятидневной рабочей недели с двумя выходными днями, в 2 смены (1 смена - с 9.00 до 14.00 ч; 2 смена - с 14.00 до 18.00 ч); длительность работы 10,5 часов, график работы с 8.30 до 18.00 ч. Организуются группы воскресного дня кратковременного пребывания.

2.13 Дополнительное образование направлено на формирование и развитие творческих способностей обучающихся, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени. Дополнительное образование детей обеспечивает их адаптацию к жизни в обществе. Центр осуществляет деятельность, определяемую настоящим уставом в целях:

- оказания помощи детям с тяжелыми сочетанными нарушениями речи (далее ТНР), испытывающими трудности в усвоении образовательных программ;
- осуществления индивидуально ориентированной лечебно-педагогической, психологической, социальной, медицинской помощи;
- обучение и воспитание в Учреждении ведутся на русском и татарском языках;

- в Учреждение принимаются дети при достижении 2 лет 6 мес. по заявлению родителей или законных представителей и рекомендации специалистов кафедры неврологии ГАОУ ДПО КГМА с диагнозом соответствующим тяжелой речевой патологии, предоставляют необходимые документы: медицинскую карту ребенка, в которой записаны сведения о состоянии ребенка - клинический диагноз, речевое заключение, копию свидетельства о рождении. По окончании обучающего процесса в возрасте не позднее 8 лет дети выводятся в общеобразовательные или коррекционные учреждения города Казани и РТ.

В Учреждении реализуются дополнительные образовательные и общеразвивающие программы следующих направлений, сроком реализации 2 года:

- "Умники и умницы" (Развивающая программа для детей 3-7 лет)
- "Школа грамотея" (программа учителя-логопеда для детей 6-7 лет)
- "Логоритмика" (программа учителя-логопеда для детей 3-7 лет)
- "Живая музыка" (программа музыкального руководителя для детей 3-7 лет)
- "Речевчик" (программа педагога дополнительного образования для детей 3-7 лет)
- "Говоруша" (программа учителя-логопеда для детей 3-7 лет)
- "Ступеньки" (программа учителя-дефектолога для детей 3-7 лет)
- "Говори правильно" (программа учителя-логопеда для детей 3-7 лет)

В учреждении реализуются дополнительные коррекционно-образовательные программы следующих направленностей:

- "Сенсорная комната" (программа педагога-психолога для детей 3-7 лет)
- "Радуга" (программа педагога изо для детей 3-7 лет)
- "Зоотерапия" (программа воспитателя для детей 3-7 лет)
- "Цветотерапия" (программа воспитателя для детей 3-7 лет)
- "Смешарики" (программа воспитателя по физической культуре для детей 3-7 лет)
- Дополнительная образовательная программа врача ЛФК для детей 3-7 лет

В Учреждении при наличии условий и средств возможно комплектование групп детей от 3 до 10 человек.

Также занятия проводятся со специалистами (логопед, дефектолог, педагог-психолог, воспитатель) индивидуально.

Младший и средний дошкольный возраст – 3 занятия в день со специалистами, продолжительность занятий по 10-15 минут.

Средний и старший дошкольный возраст – 3 занятия в день со специалистами, продолжительность занятий по 20-25 минут.

Подготовительный возраст к школе – 3 занятия в день со специалистами по 30 минут.

Расписание занятий составляется в соответствии с утвержденными санитарными нормами.

2.14 Учреждение вправе вести научную, творческую, консультативную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания Учреждения деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время .

2.15 На базе Учреждения функционирует городская консультативная помощь детям с ТНР(тяжелыми нарушениями речи) по направлению и рекомендации кафедры детской неврологии, платные воспитательные и образовательные услуги: по подготовке детей дошкольного возраста к школе, ЛВЕ (лечебно-верховая езда), арт-терапия, анималотерапия (работа с животными по индивидуальному циклам) с учетом заболевания ребенка, также функционирует "Школа раннего развития"- цель: выявление речевой патологии на ранних этапах развития.

2.16 По решению педагогического совета Учреждения за совершенные неоднократно грубые нарушения устава Учреждения допускается исключение из учреждения обучающегося.

Срок обучения обучающихся в Учреждении составляет 2 года.

Грубым нарушением устава Учреждения признается нарушение, которое повлекло или реально могло повлечь тяжкие последствия в виде:

- причинение ущерба здоровью и жизни обучающихся, сотрудников, посетителей Учреждения;
- причинение ущерба имуществу Учреждения, имуществу обучающихся, сотрудников, посетителей Учреждения;
- дезорганизация работы Учреждения.

3. Финансово-хозяйственная деятельность

3.1 Имущество Учреждения находится в муниципальной собственности муниципального образования города Казани.

Объекты права собственности, закрепленные учредителем за Учреждением (здания, сооружения, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения) находятся в его оперативном управлении с момента передачи имущества.

Земельные участки закрепляются за Учреждением в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.2 Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним учредителем на праве оперативного управления имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с уставными целями деятельности и назначением имущества.

Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или

приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

3.3 При осуществлении оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать закрепленное на праве оперативного управления имущество;
- обеспечивать сохранность использования закрепленного на праве оперативного управления имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния закрепленного на праве оперативного управления имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);
- осуществлять текущий ремонт закрепленного имущества на основании договора передачи имущества.

3.4 Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется на основе нормативов, утверждаемых ежегодно соответствующими нормативно-правовыми актами Республики Татарстан и муниципального образования города Казани.

Основанием к получению бюджетных средств Учреждением является получение муниципального задания.

3.5 Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных нормативно-правовыми актами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к основным видам его деятельности, предусмотренным уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Учреждение вправе вести приносящую доход деятельность, предусмотренную его Уставом, постольку, поскольку это служит достижению уставных целей и соответствует указанным целям, и распоряжаться доходами от этой деятельности. Осуществление указанной деятельности допускается, если это не противоречит федеральным законом.

3.5.1 Образовательные и развивающие услуги:

- обучение по дополнительным общеразвивающим (предпрофессиональным) программам;
- преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, не предусмотренных соответствующими образовательными программами, ФГОС;
- обучение по дополнительным общеобразовательным программам, не предусмотренным муниципальным заданием Учреждения;
- издание и продажа методической литературы;
- репетиторство с обучающимися;
- выполнение заказов на создание учебных видеофильмов и аудиовизуальных программ, а также их тиражирование;

- создание различных учебных методов специального обучения детей с отклонениями в развитии;

- создание групп по адаптации детей к условиям школьной жизни (до поступления в школу-ШРР – школа раннего развития);

3.5.2 Услуги по присмотру и уходу за детьми;

3.5.3 Оздоровительные мероприятия:

- создание различных групп по укреплению здоровья (лечебная физкультура, лечебная гимнастика, услуги по массажу, ритмика, фитнес, общефизическая подготовка, ЛВЕ – лечебно-верховая езда);

3.5.4 Прочие услуги:

- предоставление в аренду имущества, приобретенного за счет приносящей доход деятельности;

- организация праздничных мероприятий;

- ксерокопирование, типографические услуги;

- рекламные услуги;

- медицинские услуги.

3.6. Учреждение вправе для осуществления уставной деятельности привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые и материальные средства:

- средства родителей (законных представителей), предприятий, учреждений, организаций, полученные за предоставление обучающимся дополнительных платных образовательных услуг;

- добровольные пожертвования физических и юридических лиц;

- целевые взносы физических и юридических лиц;

- доход, полученный от реализации продукции и услуг, а также от иной приносящей доходы разрешенной деятельности;

- средства из других источников в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Дополнительные финансовые средства используются Учреждением на нужды обеспечения, развития и совершенствования образовательного процесса. Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и абсолютных размеров финансового обеспечения деятельности Учреждения за счет средств бюджета.

Доходы, полученные от приносящей доходы деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе.

4. Управление

4.1 Управление Учреждением строится на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2 Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения, назначаемый в соответствии с Регламентом назначения руководителей муниципальных предприятий и учреждений города Казани, утвержденным постановлением Исполнительного комитета г.Казани, на основании трудового договора и прошедший соответствующую аттестацию. Директор действует на основе единоначалия, решает все касающиеся деятельности Учреждения вопросы, не входящие в компетенцию коллегиальных органов управления Учреждения и учредителя.

Директор Учреждения без доверенности:

- действует от имени Учреждения, представляет его интересы во всех отечественных и зарубежных организациях, государственных и муниципальных органах, судах;
- утверждает по согласованию с Муниципальным казенным учреждением «Управлением образования Исполнительного комитета г.Казани» программу развития Учреждения;
- предоставляет учредителю и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;
- утверждает штатное расписание, учебный план, годовой план работы, графики работы, расписание занятий;
- осуществляет прием на работу работников, заключает с ними и расторгает трудовые договора, распределяет должностные обязанности, создает условия работы и содействует повышению квалификации работников;
- утверждает учебную нагрузку педагогических работников;
- устанавливают заработную плату работников в зависимости от их квалификации, сложности, количества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты) в соответствии с Положением об оплате труда;
- издает приказы, обязательные для всех видов работников Учреждения и обучающихся;
- утверждает Локальные акты Учреждения;
- заключает гражданско-правовые договоры, выдает доверенности;
- осуществляет прием обучающихся в Учреждение;
- пользуется правом распоряжения имуществом и средствами Учреждения в пределах, установленных законом и настоящим Уставом;

- несет ответственность за состояние учебно-воспитательного процесса, уровень квалификации работников, финансово-хозяйственной деятельности и охраны здоровья обучающихся;
- отвечает за выполнение договора о закреплении за Учреждением имущества на праве Оперативного управления;
- осуществляет иные полномочия, не относящиеся к компетенции коллегиальных органов управления Учреждением и учредителя.

4.3 Коллегиальными органами управления Учреждением являются общее собрание работников и педагогический совет.

Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления образовательной организацией, порядок принятия ими решений и выступления от имени образовательной организации устанавливаются уставом образовательной организации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4 Общее собрание работников образовательной организации - постоянно действующий коллегиальный орган, объединяющий всех работников Учреждения, включая совместителей:

- разрабатывает и принимает проект устава в новой редакции, проект изменений и дополнений в устав Учреждения;
- разрабатывает и принимает правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные нормативные акты, относящиеся ко всем работникам Учреждения.

Общее собрание работников Учреждения выбирает из своего состава председателя и секретаря. Протоколы общих собраний работников Учреждения подписываются председателем и секретарем.

Общее собрание работников Учреждения созывается председателем по мере надобности. Внеочередные заседания общего собрания работников Учреждения проводятся по требованию не менее одной трети его состава.

Решение общего собрания работников Учреждения считается правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей его состава и за решение проголосовало более половины от числа присутствовавших. Решения общего собрания работников Учреждения реализуются приказами директора Учреждения.

4.5 Педагогический совет - постоянно действующий коллегиальный орган, объединяющий всех педагогических работников Учреждения, включая совместителей:

- разрабатывает локальные нормативные акты;
- разрабатывает программу развития Учреждения;
- принимает годовой, учебный планы работы Учреждения;
- разрабатывает и утверждает образовательные программы Учреждения;
- способствует повышению квалификации педагогических работников, совершенствованию методик образовательного процесса, в том числе дистанционно-образовательных технологий;

- принимает решение о форме, периодичности и порядке проведения самообследования, обеспечения функционирования внутренней системы оценки качества образования;

Педагогический совет выбирает из своего состава председателя и секретаря. Протоколы педагогических советов подписываются председателем и секретарем. Педагогический совет сзывается председателем не менее четырех раз в год. Решения педагогического совета считаются правомерными, если на его заседании присутствовало не менее двух третей его состава и за решение проголосовало более половины от числа присутствовавших. Решения педагогического совета реализуются приказами директора Учреждения. Деятельность педагогического совета регламентируется положением о педагогическом совете, которое не может противоречить законодательству и настоящему уставу.

5. Предотвращение и урегулирование конфликта интересов

5.1 Конфликт интересов, при котором личная заинтересованность работника Учреждения может повлиять на надлежащее исполнение им трудовых обязанностей, при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника Учреждения правами, законными интересами Учреждения, работником которой он является, способное привести к причинению вреда имуществу и (или) деловой репутации Учреждения.

5.2 Под личной заинтересованностью работника Учреждения, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им трудовых обязанностей, понимается возможность получения работником Учреждения в связи с исполнением трудовых обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества, в том числе имущественных прав, или услуг имущественного характера для себя или для третьих лиц.

5.3 Директор Учреждения обязан уведомлять Муниципальное казенное учреждение «Управление образования Исполнительного комитета города Казани» о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

5.4 Работник Учреждения обязан уведомлять директора Учреждения о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

Порядок уведомления директора Учреждения, перечень сведений, содержащихся в уведомлениях, организация проверки этих сведений и порядок регистрации уведомлений определяется директором Учреждения.

6. Заключительные положения

6.1. Устав Учреждения в новой редакции, изменения и дополнения в устав разрабатываются Учреждением и представляются в Муниципальное казенное учреждение «Управление образования Исполнительного комитета г.Казани» с приложением следующих документов:

- новая редакция устава муниципального учреждения, изменения и дополнения в устав в трех экземплярах (на бумажном носителе все экземпляры должны быть пронумерованы и прошиты), в том числе на электронном носителе;
- копия действующего устава Учреждения.

МКУ «Управление образования Исполнительного комитета г.Казани» в месячный срок с даты поступления осуществляют проверку устава Учреждения в новой редакции, изменений и дополнений в устав на соответствие требованиям действующего законодательства. При соответствии устава требованиям действующего законодательства МКУ «Управление образования Исполнительного комитета г.Казани» подписывает лист согласования и направляет его в Учреждение для представления в МКУ «Комитет земельных и имущественных отношений Исполнительного комитета г.Казани».

После государственной регистрации новой редакции устава, изменений и дополнений в устав Учреждение в срок не позднее 10 рабочих дней представляет в МКУ «Комитет земельных и имущественных отношений Исполнительного комитета г.Казани» копию новой редакции устава и дополнений и изменений в устав с отметкой о государственной регистрации.

6.2 При ликвидации Учреждения требования кредиторов удовлетворяются за счет имущества Учреждения, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

Недвижимое и движимое имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также недвижимое и движимое имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией МКУ «Комитету земельных и имущественных отношений Исполнительного комитета г.Казани» для направления на цели развития образования.

6.3 При реорганизации и ликвидации Учреждения все документы, в том числе управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие передаются в порядке, установленном действующим законом.